

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников  
МБДОУ «ЦРР- детский сад №3 «Березка»  
г.Новопавловска  
Протокол № 3 от 04 февраля 2022г.

Председатель

Клевцова Л.В./

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «ЦРР- детский сад №3  
«Березка» г.Новопавловска  
Стерхова Е.В./

Приказ № 49-од от 04 февраля 2022г.



## **Формы, периодичность и порядок текущего контроля и мониторинга в МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3 «Березка г. Новопавловска**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Формы, периодичность и порядок текущего контроля» (далее - Документ), регламентирующий внутреннюю систему качества ДОУ образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и анализа), а также участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Документ представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 29.12.2012
- Федеральный государственный образовательный стандарт ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155);
- СанПиН (2.4.3648-20) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Устав дошкольного образовательного учреждения и др.

1.3. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- данные фронтального, тематического, оперативного контроля;
- мониторинговые исследования;
- данные опросов и анкетирования педагогов, родителей;
- отчеты и данные самопроверок деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- итоги посещения и взаимопосещения ООД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

## 2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДООУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Определение объекта и установление параметров оценки качества образования. Подбор, разработка нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации.

2.2.3. Изучение состояния и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития;

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДООУ являются:

- принцип объективности, достоверности и полноты информации;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

## 3. Организационная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура ДООУ, занимающаяся оценкой качества образования, включает в себя: администрацию ДООУ, педагогический совет, отдельных педагогов при проведении самопроверки).

3.2. Администрация дошкольного учреждения:

- формирует локальные акты, регулирующие Документ и приложения к нему, утверждает их приказом и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по

вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

3.3. Совет педагогических работников дошкольного учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ДООУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения по информации и отчетам педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

#### 4. Содержание внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП образовательного учреждения.
- качество организации образовательного процесса.
- качество результата освоения ООП образовательного учреждения

4.2.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО образовательного учреждения включает в себя:

### Требования к психолого-педагогическим условиям

- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП;
- доступность информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс;
- информация об эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня), динамики здоровья и физического развития;

### Требования к кадровым условиям

- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов;
- уровень квалификации;
- динамика роста категорийности;
- результативность квалификации (профессиональные достижения);

### Требования материально-техническим условиям

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ПШБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения)

### 5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе и возрастным особенностям;
- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие условий для общения и совместной деятельности, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;

- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.2.2. Содержание оценки качества организации ОП включает в себя:

- результаты лицензирования;
- оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки;
- оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в мероприятиях разного уровня;

4.2.3. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО включает в себя:

- наличие диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников возрастным ориентирам;
- наличие системы диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- динамика показателя здоровья детей;
- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;
- уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ.

4.3. Периодичность проведения оценки качества образования, формы результатов оценивания, а также критерии и параметры устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

## 5. Организация управления контрольной деятельностью

5.1. Контрольную деятельность в ДОУ осуществляет заведующий, медицинская сестра, педагоги.

5.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы Учреждения.

5.3. Заведующий не позднее, чем за 10 дней издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых план предстоящего контроля.

5.4. Периодичность и виды контрольной деятельности (фронтальный, тематический, оперативный контроль, комплексная проверка, самопроверка) определяются необходимостью получения объективной информации о состоянии дел и результатах педагогической деятельности для решения задач, поставленных в годовом плане работы ДОУ.

5.5. Основанием для контроля служат:

- план - график контроля (по годовому плану);

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- задание руководства ДООУ с целью проверки состояния дел для управленческих решений (к п/с, род. собранию, по сложившейся ситуации);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений.

5.6. Продолжительность тематических, фронтальных и комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней в посещении занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

5.7. План - график контроля разрабатывается в рамках годового плана работы и доводится до сведения работников в начале учебного года. При этом, если указаны вид и сроки проведения планового контроля, то дополнительное предупреждение не обязательно.

5.8. При проведении экстренных оперативных проверок (нарушения прав воспитанника, законодательства) работники ДООУ заранее не предупреждаются.

5.9. Результаты контрольно-оценочных мероприятий оформляются в виде аналитической справки, справки по результатам контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, оценку и выводы, предложения.

5.10. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до сведения работников ДООУ в течении 7 дней с момента завершения проверки.

5.11. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел проводятся собеседования с проверяемым, заседания педагогического совета, общие собрания работников ДООУ, родительские собрания; готовится доклад (сообщение) на административное совещание, в вышестоящий орган (по запросу).

5.12. До проведения контрольных мероприятий руководитель издает приказ о проведении проверки с указанием цели проверки, формы, сроков, ответственных. С приказом знакомятся проверяемые и ответственные за проверку, о чем свидетельствуют поставленными подписями.

5.13. По результатам контроля руководитель ДООУ издает приказ, в котором указывает результаты проверки, решения по результатам проверки, назначаются ответственные лица за исполнение решений, указываются сроки по устранению недостатков (если есть), сроки повторного контроля (если необходимо).

## 6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего ДООУ;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДООУ.