

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ «ЦРР- детский
сад № 3 «Березка» г.Новопавловска
Протокол № 1
от « 09» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ЦРР- детский
сад № 3 «Березка» г.Новопавловска
Е.В.Стерхова
Приказ № 1
от « 09» января 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3 Березка»
г.Новопавловска

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МБДОУ «ЦРР- детский сад № 3 Березка» г.Новопавловска (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

Совет ДОУ представляет интересы и родителей (законных представителей), и работников ДОУ.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ;
- Законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации Кировского городского округа Ставропольского края;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Основные задачи Совета:

- Определение направлений развития ДОУ, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;

- Содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ.

2. Компетенция Совета

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

- Утверждает программу развития ДООУ;
- Устанавливает порядок приема детей в начале дня и передачи их родителям после окончания времени пребывания их в ДООУ;
- Рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу действия (бездействия) педагогических и административных работников ДООУ;
- Содействует привлечению внебюджетных средств в форме добровольных пожертвований граждан и организаций;
- Согласовывает по представлению заведующего бюджетную заявку и смету доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников;
- Заслушивает отчет заведующего по итогам года, утверждает ежегодный публичный доклад ДООУ;
- Контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ, принимает меры к их улучшению;
- Дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора;
- Ходатайствует при наличии оснований перед заведующим о расторжении трудового договора с работниками ДООУ.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Члены Совета ДООУ выбираются на конференции делегатов от родителей и работников ДООУ.

Конференция избирает из числа присутствующих семь членов в Совет ДООУ (3 – от работников ДООУ и 4 – от родителей).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются

собранием родителей воспитанников по принципу – «одна семья - один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих ДООУ.

Работники ДООУ, дети которых посещают ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.3. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.4. Заведующий входит в состав Совета по должности.

3.5. На своем заседании члены Совета ДООУ избирают председателя Совета и секретаря.

3.6. Срок полномочий Совета ДООУ – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета ДООУ.

3.7. В случае досрочного выбытия одного из своих членов Совет ДООУ созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член, и проводит довыборы состава Совета ДООУ. Любой член Совета ДООУ может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4. Организация работы Совета.

4.1. Члены совета ДООУ работают на безвозмездной основе.

4.2. Заседания Совета ДООУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета ДООУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета ДООУ.

Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДООУ присутствовало не менее двух третей списочного состава Совета ДООУ. Решения Совета ДООУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Решения Совета ДООУ доводят до работников на общем собрании.

Заведующий ДООУ имеет право приостановить решение Совета ДООУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ДООУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.3. Заседания Совета ДООУ являются открытыми, на них могут присутствовать и родители, и работники ДООУ, и представители Учредителя.

4.4. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- Повестка дня;
- Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДООУ.

5. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- Требовать от администрации и работников ДОО предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОО;
- представлять ДОО по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин. Члены Совета из числа родителей не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОО, однако вправе сделать это.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;
- Увольнение с работы Заведующего или работника ДОО, избранного членом Совета;
- Совершение аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника;
- Совершение иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- Выявление таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.